

**Утверждено Правлением СРО АКФО
Протокол от 03.04.2019 № 71 П 03-04-19**

**С изменениями и дополнениями
Утверждено Правлением СРО АКФО
Протокол от 10.06.2020 № 102 П 10-06-20**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Дисциплинарной комиссии Саморегулируемой организации Ассоциации
клининговых и фасилити (техническая эксплуатация) операторов**

**г. Москва,
2019**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о специализированном органе Саморегулируемой организации Ассоциация клининговых и фасилити (техническая эксплуатация) операторов (далее – Ассоциация) по рассмотрению дел о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия разработано в соответствии с Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Ассоциации.

1.2. Настоящее Положение определяет компетенцию, задачи и цели, принципы формирования и порядок проведения заседаний Дисциплинарной комиссии Ассоциации.

2. Статус и компетенция Дисциплинарной комиссии Ассоциации

2.1. Специализированным органом саморегулируемой организации по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия является Дисциплинарная комиссия Ассоциации.

2.2. Дисциплинарная комиссия Ассоциации осуществляет свою деятельность в рамках реализации уставных целей и задач Ассоциации в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, настоящим Положением, требованиями стандартов и внутренних документов Ассоциации.

2.3. К компетенции Дисциплинарной комиссии Ассоциации относится рассмотрение дел о нарушениях членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации, требований отраслевых стандартов, стандартов Ассоциации, внутренних документов Ассоциации и принятие решений о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

2.4. К полномочиям Дисциплинарной комиссии Ассоциации относится принятие решений о применении в отношении членов Ассоциации следующих мер дисциплинарного воздействия:

2.4.1 предписания об обязательном устранении членом саморегулируемой организации выявленных нарушений в установленные сроки;

2.4.2 предупреждение члену саморегулируемой организации;

2.4.3 штраф;

2.4.4. рекомендация Правлению Ассоциации исключить юридическое лицо (индивидуального предпринимателя) из членов Ассоциации.

2.5. Работники и должностные лица Ассоциации, принимающие участие в заседании и работе Дисциплинарной комиссии Ассоциации, отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в связи с выполнением своих обязанностей, в соответствии с законодательством Российской Федерации и документами Ассоциации.

2.6. Ассоциация несет перед своими членами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации, ответственность за неправомерные действия работников и должностных лиц Ассоциации и необоснованное привлечение членов Ассоциации к дисциплинарной ответственности.

3. Основные цели, задачи и принципы деятельности Дисциплинарной комиссии Ассоциации.

3.1. Основными целями и задачами деятельности Дисциплинарной комиссии Ассоциации являются:

- соблюдение членами Ассоциации законодательства, Устава, стандартов и внутренних документов Ассоциации;
- содействие достижению уставных целей и задач Ассоциации, реализации прав, исполнению членами Ассоциации обязанностей и решений органов управления Ассоциации;
- обеспечение единообразного и правильного соблюдения членами Ассоциации отраслевых, стандартов и внутренних документов Ассоциации;
- соблюдение порядка применения мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации, допустивших нарушения стандартов и внутренних документов Ассоциации.

3.2. В своей деятельности Дисциплинарная комиссия Ассоциации руководствуется следующими основными принципами:

- а) уважения прав и защиты законных интересов членов Ассоциации;
- б) строгого соблюдения законодательства Российской Федерации, документов Ассоциации, норм профессиональной деятельности и профессиональной этики;
- в) координации и взаимодействия структурных подразделений, органов и должностных лиц Ассоциации;
- г) юридического равенства, принцип защиты субъективных прав, презумпция невиновности и принцип наступления ответственности только за виновное деяние (действие или бездействие).

4. Состав и формирование Дисциплинарной комиссии Ассоциации

4.1. Членом Комиссии может быть представитель компании (юрлицо или ИП), являющейся членом Ассоциации не менее одного года, не имеющий не снятых мер дисциплинарного воздействия и показывающей за предшествующие 12 месяцев положительную выручку.

Желающие работать в Комиссии могут предоставить в Аппарат Ассоциации заявление в свободной форме на имя руководителя Комиссии, приложив анкету установленного образца. Кандидаты могут быть рекомендованы любым членом Правления или членом Ассоциации. Информация о вакансии размещается на сайте Ассоциации, направляется через рассылку на

электронные адреса членов Ассоциации, размещается в чатах членов Ассоциации и доводится до членов Правления на заседании Правления.

Выбор кандидата/ов из числа желающих происходит на заседании Комиссии путем оценки компетенции кандидата/ов для работы в Комиссии. Кандидат/ты для вынесения на утверждение Правлением выбирается/ются путем голосования членов Комиссии. Кандидат/ты в члены Комиссии представляется на заседании Правления Руководителем Комиссии.

В состав Комиссии должно входить не менее 3 и не более 7 человек. Срок полномочий Руководителя и членов Комиссии составляет 2 (два) года, с правом быть переизбранными неограниченное число раз.

4.2. Члены Комиссии избираются Правлением открытым голосованием. При прекращении членства в Ассоциации Организации, членом которого является член Комиссии – последний прекращает членство в Комиссии с даты исключения Организации из реестра членов Ассоциации.

4.3. Каждый член Дисциплинарной комиссии Ассоциации обладает одним голосом.

4.4. Передача своих полномочий членом Дисциплинарной комиссии Ассоциации, в том числе по доверенности, не допускается.

4.5. Членство в Дисциплинарной комиссии Ассоциации может быть прекращено:

а) по заявлению Председателя Дисциплинарной комиссии на имя Председателя Правления Ассоциации в случае, если член Дисциплинарной комиссии Ассоциации прекратил выполнять свои функции в качестве члена Дисциплинарной комиссии Ассоциации (не явился на заседание Дисциплинарной комиссии Ассоциации без уважительной причины более 3 (трех) раз подряд), или оказался не в состоянии выполнять свои функции;

б) в случае обнаружения конфликта интересов члена Дисциплинарной комиссии Ассоциации, и/или его заинтересованности в разрешении дела о нарушении отраслевых стандартов, стандартов Ассоциации и внутренних документов Ассоциации;

в) прекращения членства в Ассоциации организации, представителем которой является член Дисциплинарной Комиссии;

г) в иных случаях на основании мотивированного представления Председателя Дисциплинарной комиссии на имя Председателя Правления Ассоциации.

4.6. Прекращение членства в Дисциплинарной комиссии Ассоциации оформляется соответствующим решением Правления Ассоциации.

5. Организация деятельности Дисциплинарной комиссии Ассоциации

5.1. Комиссия возглавляется Председателем Дисциплинарной комиссии. Председатель Дисциплинарной комиссии Ассоциации назначается Правлением Ассоциации.

5.2. Председатель Дисциплинарной комиссии в соответствии с настоящим Положением является полноправным членом Дисциплинарной комиссии Ассоциации.

5.3. Председатель Дисциплинарной комиссии Ассоциации, в пределах своих полномочий, в соответствии с настоящим Положением и документами Ассоциации, организует деятельность Дисциплинарной комиссии.

5.4. Для достижения целей и задач Дисциплинарной комиссии Ассоциации, координации ее взаимодействия с другими органами и должностными лицами Ассоциации, Председатель Дисциплинарной комиссии Ассоциации осуществляет следующие основные функции:

- руководит деятельностью Дисциплинарной комиссии Ассоциации;
- информирует органы и должностных лиц Ассоциации о деятельности Дисциплинарной комиссии Ассоциации и принятых ею решениях;
- обеспечивает взаимодействие членов Комиссии с органами и должностными лицами Ассоциации;
- обеспечивает выполнение функций Дисциплинарной комиссии Ассоциации;
- осуществляет полномочия, связанные с подготовкой и проведением заседаний Дисциплинарной комиссии;
- запрашивает у членов Ассоциации, органов и должностных лиц Ассоциации, третьих лиц информацию, необходимую для осуществления деятельности Дисциплинарной комиссии Ассоциации;
- подписывает решения Дисциплинарной комиссии;
- выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением и документами Ассоциации.

5.5. В случае невозможности исполнения Председателем Дисциплинарной комиссии своих обязанностей, его функции и полномочия могут временно передаваться одному из членов Дисциплинарной комиссии.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет».

6.3. В случае если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.

Приложение № 1
к Положению о Дисциплинарной комиссии СРО АКФО

АНКЕТА

Кандидата в члены Дисциплинарной комиссии

1. Фамилия, Имя, Отчество _____
2. Дата рождения _____
3. Город постоянного проживания _____
4. Образование *высшее/специальное техническое/среднее* (нужное подчеркнуть)
5. Специализация по диплому _____
6. Наименование организации, от которой Кандидат выдвигается в Комиссию (Полное наименование, ИНН) _____
7. С какого периода компания член СРО АКФО _____
8. Состоит компания в реестре «БелыйФМ» да/нет (если да, то с какого периода) _____
9. Основной вид деятельности компании *Клининг/ТЭ/Мультисервис* (нужное подчеркнуть)
10. Должность _____
11. Период в занимаемой должности _____
12. Если Кандидат не руководитель организации, то необходимо приложить согласие руководителя Компании Работодателя (Члена СРО АКФО) для работы в Комиссии на бланке организации.
13. Достижения в данной сфере _____
14. Чем, на Ваш взгляд, Вы будете полезны в работе Комиссии _____
15. Сколько часов в неделю Вы готовы уделять работе в Комиссии _____
16. Иные сведения, которые Кандидат считает необходимым сообщить о себе _____

*для подтверждения компетенции Кандидата Руководитель/Члены Комиссии оставляют за собой право пригласить Кандидата к прохождению тестов на знание стандартов СРО и личного собеседования очного или посредством телекоммуникации. Кандидат, подписывая Анкету, дает согласие на данные мероприятия.

_____ /Подпись Кандидата/
_____ Дата заполнения